



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE**



Í Cataldo Agostinelli

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -
I.P.S.S.S.- I.P.S.S.A.R.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 . Fax 0831/379023

CIRC .N.342

Ceglie Messapica,24/05/2017

A tutto il Personale A.T.A.
LL.SS.

Oggetto: Domanda di ferie e festività sopresse legge 937/77 da presentare entro il 31 maggio 2017.

Si comunica a tutto il personale ATA che la domanda di congedo ordinario per ferie e festività sopresse, a. s. **2016/17**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio di Segreteria, entro e non oltre il 31/05/2017.

Tutto il personale ATA è invitato a presentare richiesta scritta, utilizzando l'apposito stampato già disponibile in Segreteria Amm.va; **sullo stesso indicherà il periodo di fruizione del congedo ordinario per ferie e festività sopresse**, previa acquisizione del parere favorevole del DSGA e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

La segreteria Amministrativa avrà cura di annotare il numero di giorni di ferie e festività sopresse già godute nel corso dell'anno scolastico.

La concessione del periodo di congedo per **ferie e festività sopresse** sarà effettuata in considerazione delle esigenze di servizio (Esami di Stato , scrutini ,corsi idee, regolarizzazione iscrizioni alunni, ecc..)

A tal proposito, il DSGA dovrà predisporre un prospetto riepilogativo delle richieste, avendo cura di verificare che la fruizione delle ferie da parte del Personale in oggetto, non determini settori scoperti e garantisca la fattibilità di interventi specifici programmati per il periodo estivo.

Si sottolinea che il personale ATA può frazionare le ferie (32 giorni + 4 giornate di Festività sopresse) in più periodi, tenendo conto dell'obbligo di fruizione del godimento di **almeno 15 giorni continuativi di riposo**, tra il **1° luglio** ed il **31 agosto 2017**.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela ALBANESE